



**URBROJ: 43-DI-2023**

**Zagreb, 13. lipanj 2023.**

## ZAPISNIK

28/06. sjednice Upravnog vijeća Centra za kulturu i informacije „Maksimir“, održane u Zagrebu u utorak 13. i 15. lipnja 2023. s početkom u 16:30, po pozivu predsjednice UV-a od 07. lipnja 2023.

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

1. Antonija Letinić - predsjednica UV-a
2. Iva Rem - zamjenica predsjednice UV-a
3. Andela Hegedus – članica UV-a

Ostali prisutni: Katarina Zrinka Matijević – ravnateljica  
Veselko Marić – tajnik

### DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika 26/04. sjednice UV-a održane 28. travnja 2023. godine
2. Rebalans plana nabave 2023. godine
3. Izvještaj o zauzetosti i naplati prostora za Malu i Veliku dvoranu te R1 i R2 od uvođenja novih cjenika
4. Izvještaj o okolnostima sklapanja ugovora po javnoj nabavi za računovodstvene usluge i računalni softwatware
5. Bolovanje ravnateljice radi operativnog zahvata
6. Informiranje o problemima u poslovanju
7. Razno

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen uz napomenu da se pod točkom razno informira o zahtjevu voditeljice računovodstva za rad na izdvojenom radnom mjestu i o zastoju rada računovodstva od 11.05. do 07.06.2023.

#### **Ad 1.) Usvajanje zapisnika 26/04. sjednice UV-a održane 28. travnja 2023. godine.**

Zapisnik 26/04. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je usvojen.

#### **Ad 2.) Rebalans Plana nabave 2023. godine**

Ravnateljica informira da se radi o trećem rebalansu Plana nabave za 2023. godinu i da je isti izraden zbog obveze obavljanja sistematskih pregleda zaposlenika. Napominje da su za tekuću



godinu predvideni sistematski pregledi osam zaposlenika s iznosom od 151,00 cura po zaposleniku što iznosi 1.208,00 cura bez PDV-a za 2023.

Upravno vijeće je razmotrilo predstavljeni 3. rebalans Plana nabave za 2023

### **Ad. 3.) Izvještaj o zauzetosti i naplati prostora za Malu i Veliku dvoranu te R1 i R2 od uvođenja novih cjenika**

Ravnateljica informira o terminima i o ostvarenim prihodima, napominje da je razlika u planiranim i ostvarenim prihodima izražene jer svi računi nisu podmireni.

Andela Hegedus predlaže da se s Natalijom Hrastić sagleda stanje termina i prihoda budući da ona vodi evidenciju o terminima i planiranim prihodima te da se izradi tablica putem koje će se moći adekvatno pratiti zauzetost prostora, izdanih i naplaćenih računa

Predsjednica upravnog vijeća predlaže da se ova točka dnevnog reda raspravi na jednoj od slijedećih sjednica kad kolegice Matijević, Hegedus i Hrastić usklade metodologiju praćenja.

### **Ad. 4.) Izvještaj o okolnostima sklapanja ugovora po javnoj nabavi za računovodstvene usluge i računalni softwatware**

Ravnateljica informira da će odabrani ponuditelj najvjerojatnije odustati od sklapanja ugovora za pružanje usluga računovodstva zbog odlaska zaposlenice na porodiljin dopust te da će ju o svemu informirati nakon sastanka koji se dana održava.

Andela Hegedus postavlja upit zašto se tek sad zna da je takva situacija s ponuditeljem koji je odabran u postupku nabave i koji je već trebao započeti s obavljanjem poslova.

Ravnateljica napominje da čeka končani odgovora ponuditelja.

Predsjednica upravnog vijeća prekida raspravu uz napomenu da ista postaje razgovor ravnateljice i članice UV-a Andele Hegedus.

### **Ad. 5.) Bolovanje ravnateljice radi operativnog zahvata**

Ravnateljica informira da je operativni zahvat planiran za 20.6. te da duljina bolovanja ovisi o ishodu operacije, da će 6 do 7 tjedana biti na štakama i da bi se na posao mogla vratiti 2 do 3 tjedna nakon operativnog zahvata.

### **Ad. 6.) Informiranje o problemima u poslovanju**

Na ovoj točki dnevnog reda ravnateljica je napustila sjednicu.

Na poziv predsjednice Upravnog vijeća Andela Hegedus informira o problemima u poslovanju koji su nastali neosnovanim zahtjevima ravnateljice. Posebno naglašava problema u zastoju s izlaznim i ulaznim računima, autorskim ugovorima i ugovorima odjelu. Ukazuje na opće probleme u radu s ravnateljicom zbog stalnih promjena u obavljanju poslova, zadataka koje



smatra nepotrebnima te da povećavaju količinu posla i proizvode preopterećenost. Također, ukazuje na općenito otežano poslovanje u Centru.

Predsjednica UV-a konstatira da ovo, s obzirom na to da se radi o organizaciji rada i unutarnjim odnosima, nije u domeni UV-a, barem ne u ovoj fazi

Andela Hegedus iznosi primjedbu na planiranu organizaciju i raspodjelu poslova računovodstva koji bi nastali nakon odabira ponuditelja putem postupka jednostavne javne nabave čime se njoj oduzimaju poslovi te smatra kako će na taj način ostati bez radnih zadataka.

Predsjednica Upravnog vijeća ukazuje da su to poslovi u nadležnosti ravnateljice i njene procjene što je potrebno za rad Centra. Predlaže da se Upravnom vijeću obrate zaposlenici koji imaju slične probleme.

#### **Ad. 7.) Razno**

Ravnateljica informira da je Andela Hegedus podnijela zahtjev za rad na izdvojenom radnom mjestu te da je u tijeku postupak pripreme aneksa ugovora o radu. Napominje da bi zaposlenica s radom na izdvojenom radnom mjestu započela s 1.7.2023. i da bi jednom tjedno dolazila na posao u Centar.

Ravnateljica informira da je od 11.5. nastupio zastoј u radu računovodstva iz razloga što računovotkinja potrebne kontrole potpisuje s „piši briši“ olovkom i zahtijeva korištenje trajne olovke. Napominje da je nakon savjetovanja sa odvjetnicom Anđeli Hegedus uručen poziv na očitovanje.

#### **Ad. 8.) Rebalans financijskog plana za 2023.**

U nastavku sjednice Upravnog vijeća održan 15. lipnja 2023., a nakon predstavljanja i obrazloženja Prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu, Upravno vijeće jednoglasno donosi

### **ODLUKU**

Usvaja se prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana Centra za 2023. godinu. Izmjene i dopune financijskog plana Centra za 2023. godinu nalaze se u prilogu ovog zapisnika i čine njegov sastavni dio.

Sjednica je završila 18:30 sati

Zapisnik vodio:



Veselko Marić

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Antonija Letinić

